



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 66 del 06-03-2026

Registro generale n. 201

Oggetto: PREMIO DONNA CITTA' DI ROSETO - PROVVEDIMENTI PER CERIMONIA DI PREMIAZIONE - PROVVEDIMENTO INTEGRATIVO DETERMINAZIONE N. 62 del 05.03.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso che :

- con proprio atto n. 22 del 03.02.2026 la Giunta Comunale ha deliberato di bandire l'edizione "Premio Donna 2026", licenziando la scheda di segnalazione, redatta in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità, secondo quanto stabilito nel Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17.06.2022, disciplinante le condizioni essenziali per l'assegnazione dell'onorificenza Premio Donna Città di Roseto degli Abruzzi, e come modificato con deliberazione di Giunta comunale n.7/2024;
- contestualmente si stabiliva che per l'edizione 2026 le candidature dovevano pervenire entro e non oltre il 17.02.2026, mentre la cerimonia di premiazione si terrà alle ore 17,30 di Venerdì 6 Marzo p.v. presso la Sala Consiliare Comunale;
- con deliberazione n.65 del 04.03.2026 si prendeva atto del verbale della riunione firmato e trasmesso dalla presidente della Commissione Pari Opportunità, dott.ssa Silvia Mattioli, acquisito al protocollo dell'Ente in data 27.02.2026 al n. 9080, allegato al presente provvedimento, da cui si evince l'esito delle operazioni di scrutinio delle schede di segnalazione pervenute per l'assegnazione del "Premio Donna 2026, e si organizzava la cerimonia di premiazione dell'edizione 2026 del "Premio Donna Città di Roseto" per le ore 17,30 di Venerdì 6 Marzo p.v. presso la Sala Consiliare Comunale;
- contestualmente si autorizzava la spesa complessiva di € 468, 00, con imputazione al cap. 15 ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - codice 01.01-1.03.01.02.000. di cui :
 - a) € 218,00 per il servizio fotografico
 - b) € 250,00 per spese economali destinate a premi, spese tipografiche, allestimento sala,

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n.62 del 05 marzo 2026 "PREMIO DONNA CITTA' DI ROSETO - PROVVEDIMENTI PER CERIMONIA DI PREMIAZIONE" si individuava il seguente operatore da incaricare con rapporto di collaborazione occasionale (prestazioni d'opera) non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c:

- **servizio fotografico:** Sig.ra Cristiana Quaranta, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente a Roseto degli Abruzzi in via Mozart n. 5, per la somma di € 218,00 comprese IRAP e ritenuta d'acconto, e si impegnava la spesa necessaria per l'organizzazione imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

	2026				
Cap./Art.	15	Descrizione	- 15 ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - codice 01.01-1.03.01.02.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	CRISTINA QUARANTA				
Causale	SERVIZIO FOTOGRAFICO				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 218,00 C.IRAP E RIT. ACC.		

Visto che, successivamente, con Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 06 marzo 2026 "PREMIO DONNA "CITTA' DI ROSETO 2026" MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELIBERAZIONE N.65", si dava atto che, per un mero errore materiale di trascrizione, nel corpo della citata deliberazione n. 65/2026, l'importo destinato al servizio fotografico era stato indicato in € 218,00 anziché in € 300,00 **lorde**, cifra necessaria a coprire correttamente la prestazione professionale richiesta, e si provvedeva a rettificare tale importo, dando atto che la spesa complessiva dell'evento veniva rideterminata in € 550,00 (€ 300,00 per il servizio fotografico ed € 250,00 per spese economali e tipografiche), somma che rientrava ampiamente nel limite massimo di € 700,00 già stanziato con la delibera n. 22/2026;

Considerato che occorre pertanto procedere all'integrazione dell'impegno di spesa assunto a favore della fotografa Cristina Quaranta assunta con Determinazione Dirigenziale n.62/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con il codice di processo P377 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI EX ART 7 D.LGS " appartenente all'area di rischio "E. Incarichi e nomine", sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO, ed è prevista la seguente misura specifica:
- predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare discrezionalità: misura in corso di implementazione;

- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione che verranno assolti con pubblicazione di un avviso per selezionare i componenti dell'OTC
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie allo stato non rilevano:
 - o è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che

- il R.U.P. di servizio, ex art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è il Funzionario EQ Dott.ssa Lorena Marcelli e si da atto che il curriculum è disponibile al seguente link:
 - https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=8038&category=4&subcategory=14

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove Norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza

Visti, altresì,

- o lo Statuto Comunale;
- o il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- o il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- o il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74

del 28.10.2022;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di prendere atto** di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 72 del 06 marzo 2026, e di integrare il precedente impegno a favore della fotografa Cristina Quaranta, nata a Atri (TE) il 23.02.1993, residente a Roseto degli Abruzzi in via Mozart n. 5, rideterminandolo in complessive € 300,00 compreso irap e ritenuta d'acconto;
- 2) **di impegnare** l'ulteriore spesa di € 82,00 necessaria complessiva per l'organizzazione imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

	2026				
Cap./Art.	15	Descrizione	- 15 ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - codice 01.01-1.03.01.02.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	CRISTINA QUARANTA				
Causale	SERVIZIO FOTOGRAFICO				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 82,00 c.irap e rit. Acc.		

- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto

dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

- 6) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 8) **di procedere** alla liquidazione della spesa solo dopo la presentazione di regolare documentazione e accertamento della regolarità della fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dagli O.E. interessati nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013 con le nuove modalità di pubblicazione del LINK alle piattaforme nazionali;
- 10) **di rendere** noto che il responsabile procedimento è il funzionario Dr.ssa Lorena Marcelli;
- 11) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente